

Экземпляр 1

ГБПОУ ВО «ВГПГК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

*А.И. Анпилова*

А.И. Анпилова

«01» сентября 2017 г.



Система менеджмента качества  
в соответствии с ГОСТ ISO 9001

**Проектирование и разработка программ подготовки  
специалистов среднего звена/программ подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих**

Документированная процедура

ДП П 7.3-01

Введена в действие приказом №516 от 01.09.2017  
с 01.09.2017

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

## Содержание

1 Назначение	2
2 Область применения	2
3 Ответственность	2
4 Нормативные ссылки	2
5 Определения и сокращения	3
6 Описание процедуры	3
6.1 Общие положения	3
6.2 Цель и задачи процесса	3
6.3 Реализация процесса	4
6.4 Этапы проектирования и разработки программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)	4
6.5 Информационное обеспечение	5
6.6 Оценка эффективности и качества процесса	5
6.7 Требования к документированию процесса и регистрации данных о качестве	5
7 Документированная информация, сроки хранения	5
8 Порядок внесения изменений	5
9 Рассылка	5
10 Лист согласования	6
Приложение А графическое описание процесса проектирования и реализации ППССЗ/ППКРС	7
Приложение Б Общие сведения о процессе «Проект и разработка программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)»	10
Приложение В Алгоритм разработки учебного плана	12
Приложение Г Алгоритм разработки рабочей программы	14
Приложение Д Взаимодействие процесса проектирования и разработки программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) с другими процессами SMK	16
Приложение Е Управление записями	17
Приложение Ж Макет основных профессиональных образовательных программ	19
11 Лист регистрации изменений	46
12 Лист ознакомления	47

### 1 Назначение

1.1 Настоящая документированная процедура определяет порядок проектирования и разработки программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

### 2 Область применения

2.1 Настоящая документированная процедура обязательна для применения во всех подразделениях ГБПОУ ВО «ВГПГК».

### 3 Ответственность

3.1 Ответственность за разработку настоящей ДП несет заместитель директора по учебной работе.

3.2 Ответственность за соблюдение требований настоящей процедуры несут руководители подразделений.

3.3 Распределение ответственности и полномочий в рамках процесса представлено в блок-схеме процесса (см. приложение А)

#### **4 Нормативные ссылки**

4.1 В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь

ГОСТ ISO 9001:2011 Система менеджмента качества. Требования

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ (ред. от 29.07.17г.)

ДП II 4.2.3-02 Система менеджмента качества. Порядок разработки, обращения, внесения изменений и изъятия документов СМК

#### **5 Определения и сокращения**

5.1 В настоящей документированной процедуре применяют следующие термины и определения в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9000-2015:

- менеджмент качества – скоординированная деятельность по руководству (установлению направлений деятельности) и управлению организацией применительно к качеству;

- процесс – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности преобразующих «входы» в «выходы»;

- результативность – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов;

- система – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов;

- система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;

- система менеджмента – система для разработки политики, целей и достижения этих целей.

5.2 В настоящей ДП использованы следующие сокращения:

ДП – документированная процедура;

ППССЗ/ЛПКРС – программа подготовки специалистов среднего звена/программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

УМК – учебно-методический комплекс;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

КП – карта процесса;

НД – нормативная документация;

СМК – система менеджмента качества;

УМЦ – учебно-методический центр.

Сокращение наименований подразделений предприятия в соответствии с ДП II 4.2.3-02.

#### **6 Описание процедуры**

##### **6.1 Общие положения**

6.1.1 Качество образовательной услуги во многом определяется качеством проектирования программ подготовки специалистов среднего звена/программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6.1.2 Процесс проектирования ППССЗ/ЛПКРС относится к процессам жизненного цикла образовательной услуги. Результаты данного процесса оказывают управляющее воздействие на все процессы жизненного цикла и процессы обеспечения ресурсами.

6.1.3 Проектирование и разработка ППССЗ/ППКРС регламентируется законами РФ, постановлениями Правительства РФ, инструктивными письмами, положениями, приказами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, ФГО СПО, документированными процедурами, положениями, инструкциями колледжа.

## 6.2 Цель и задачи процесса

6.2.2 Цель процесса – регламентация деятельности должностных лиц колледжа по разработке комплекса учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию установленных требований и максимально удовлетворяющие запросы потребителей.

### 6.2.3 Задачи процесса:

- открытие новых направлений подготовки (специальностей), востребованных на современном рынке труда;

- разработка и актуализация ППССЗ/ППКРС на основе ФГОС СПО с учетом учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей.

6.2.4 Руководителем процесса является заместитель директора по учебной работе, который работает во взаимодействии с учебной частью, заведующими кафедрами.

6.2.5 Заведующие кафедрами осуществляет подготовку необходимой информации по разработке ППССЗ/ППКРС (сведения об обеспеченности учебной и учебно-методической литературой, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием, сведения о местах проведения практик, рабочие программы дисциплин и практик).

6.2.6 При взаимодействии кафедры совместно с учебной частью формируют учебный план по специальности, проводят анализ подготовленной документации.

## 6.3 Реализация процесса

6.3.1 Процесс проектирования и разработки ППССЗ/ППКРС включает подпроцессы:

- открытие новой специальности (направления подготовки);

- разработка и актуализация ППССЗ/ППКРС.

## 6.4 Этапы проектирования и разработки ППССЗ/ППКРС.

6.4.1 Блок схема (графическое описание), определяющая последовательность выполнения операций, ответственных и трудоемкость их выполнения, а также общие сведения о процессе проектирования и разработки ППССЗ/ППКРС, представлена в Приложениях А и Б.

6.4.2 Главная задача начального этапа проектирования и разработки ППССЗ/ППКРС – это определение конечных целей, которых колледж стремится достигнуть в ходе реализации учебного и воспитательного процессов. Основным ориентиром для формулирования конечных целей являются ожидания и потребности внутренних и внешних потребителей образовательных услуг колледжа, и в первую очередь государства и общества в целом к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам и умениям выпускника, т.е. показателям, определяющим его готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе.

6.4.3 В дальнейшем вырабатываются рекомендации по формированию структуры подготовки обучающихся и требований по содержанию ППССЗ/ППКРС, определяющиеся на основании анализа рынка образовательных услуг и рынка труда и являющихся результатом соответствующей маркетинговой деятельности. При этом цели обучения формируются на основании установленных требований к уровню подготовки выпускника, с учетом того к каким видам деятельности он будет готовиться, что он должен приобрести из профессионального опыта в результате освоения ППССЗ/ППКРС.

6.4.4 На следующем этапе разрабатывается содержательная часть и порядок реализации ППССЗ/ППКРС, которые составляют программу действий по достижению установленных целей.

Основными документами, определяющими содержание ППССЗ/ППКРС, являются учебные планы специальностей (направлений подготовки) и рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей (практики).

Блок-схемы последовательности разработки (актуализации) учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей (практики) представлены в Приложениях В и Г соответственно.

6.4.5 Необходимость актуализации учебного плана и/или рабочей программы учебных дисциплин/профессиональных модулей возникает при:

- изменении требований ФГОС;
- изменении учебного плана;
- внесении предложений по актуализации учебного плана и рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей (практики).

6.4.6 Структура ППССЗ/ППКРС и пояснительная к заполнению в виде макета представлены в Приложении И.

6.5 Информационное обеспечение.

6.5.1 Информационное обеспечение процесса проектирования и разработки ППССЗ/ППКРС должно гарантировать информирование внутренних и внешних потребителей (абитуриентов, обучающихся, сотрудников и преподавателей колледжа, работодателей и т. д.):

- о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам указанным в приложении к ней;
- о программном и методическом обеспечении ППССЗ/ППКРС.

6.6 Оценка эффективности и качества процесса.

6.6.1 Оценка качества и эффективности процесса является соответствие его результатов требованиям ФГОС.

6.7 Требования к документированию процесса и регистрации данных о качестве.

6.7.1 Требования к документированию процесса и регистрации данных о качестве определяются ФГОС по специальностям (направлениям подготовки), локальными актами, положениями, приказами Министерства образования и науки РФ.

7. Документированная информация, сроки хранения

7.1 Подлинник настоящей документированной процедуры хранится у директора. Учетный экземпляр хранится в УМЦ. Срок хранения – период функционирования системы менеджмента качества.

7.2 Сроки хранения, места хранения и ответственность за хранение подлинника и учетного экземпляра ДП в соответствии с ДП II 4.2.3-02.

8. Порядок внесения изменений

8.1 Внесение изменений в настоящую процедуру проводится в соответствии с ДП II 4.2.3-02.

9. Рассылка

9.1 Настоящая документированная процедура подлежит рассылке всем структурным подразделениям, а также размещается в электронном виде на сервере.

9.2 Информированию о размещении настоящей ДП на сервере подлежат все структурные подразделения, входящие в область определения СМК.

ГОБУ СПО ВО «ВГПГК»  
ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА  
ДПП 7.3-01

Изменение: 0  
Издание: 01.09.2017  
Лист: 6  
Листов: 47

## 10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### ПОДГОТОВЛЕНО:

Заместитель директора  
по учебной работе

Менеджер по качеству

### СОГЛАСОВАНО

Представитель  
руководства по качеству

Юрисконсульт

Т.Ю. Лопатина

В.Г. Прокудина

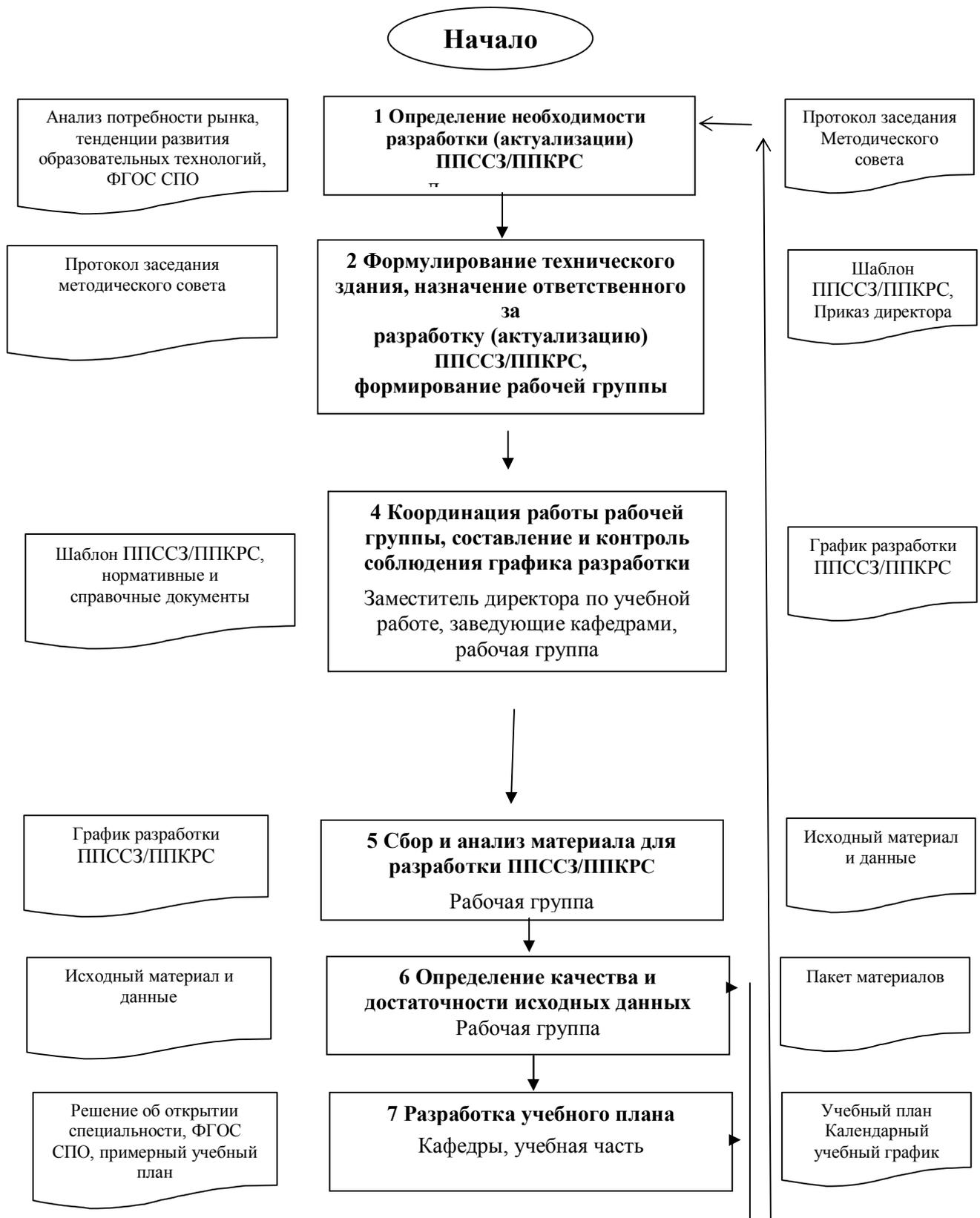
Ю.Б. Алюев

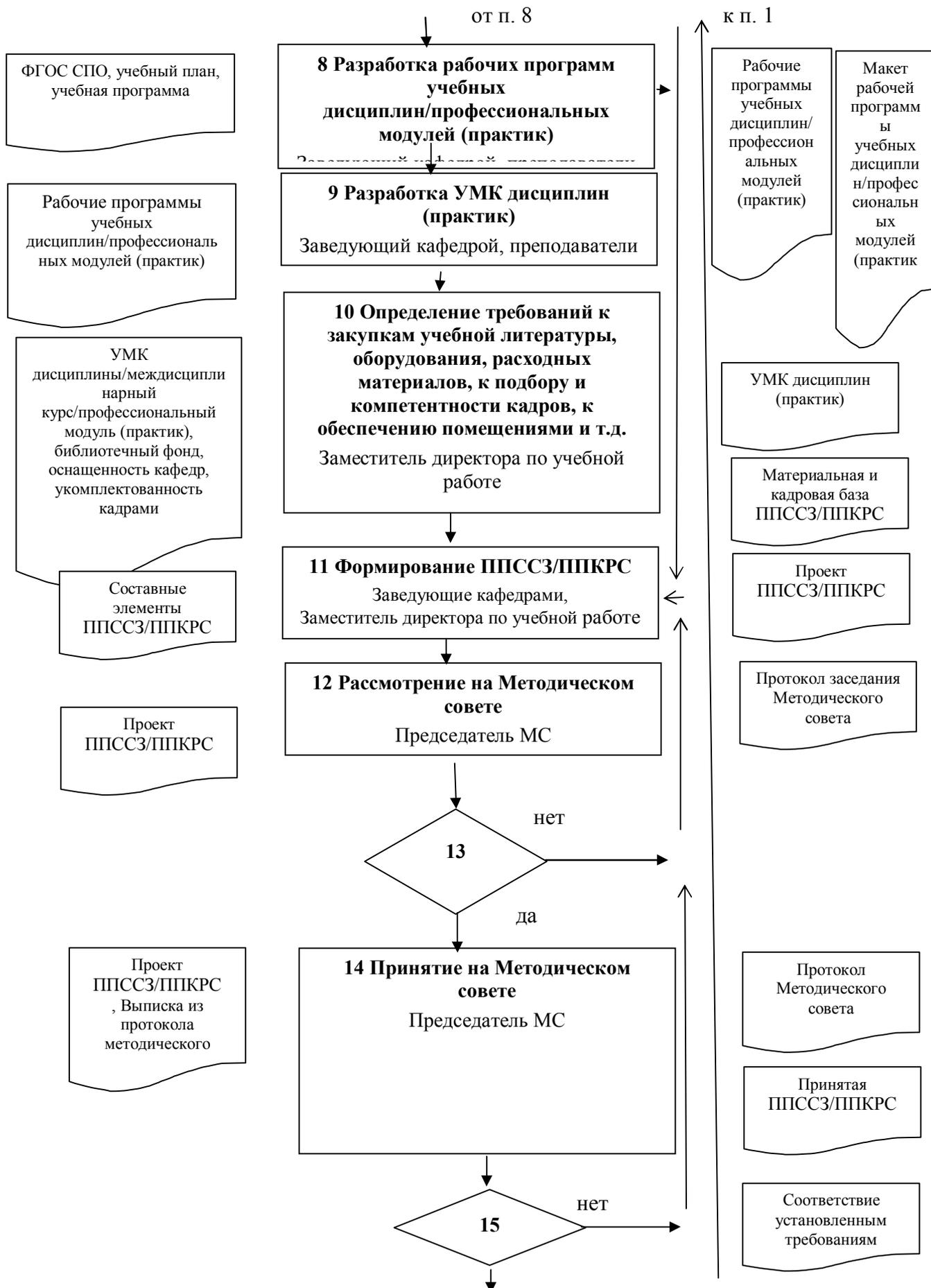
И.Н. Заиграйкина

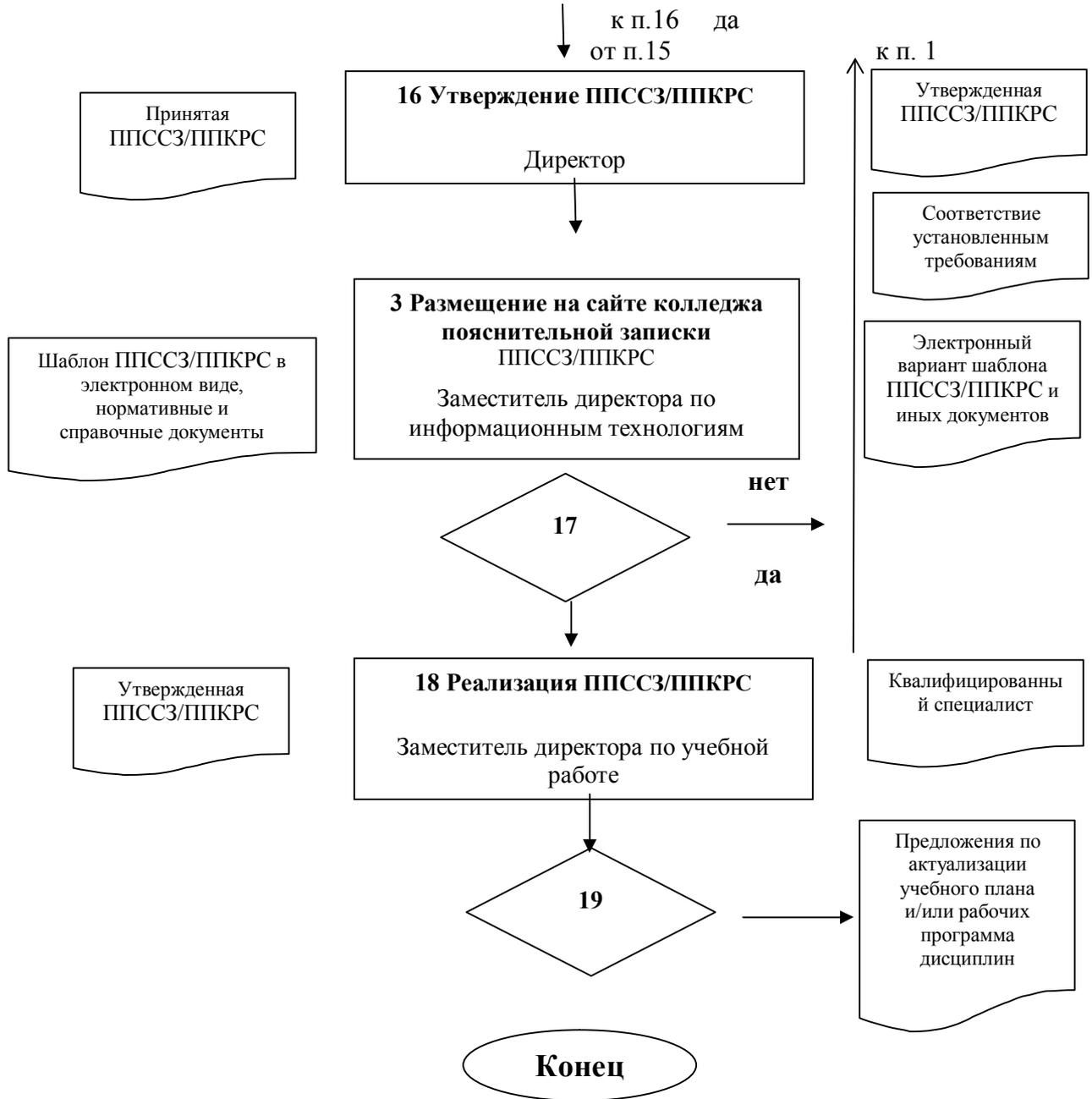
## Приложение А

### Графическое описание процесса проектирования и реализации ППССЗ/ППКРС

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные
----------------	-------------------	-----------------







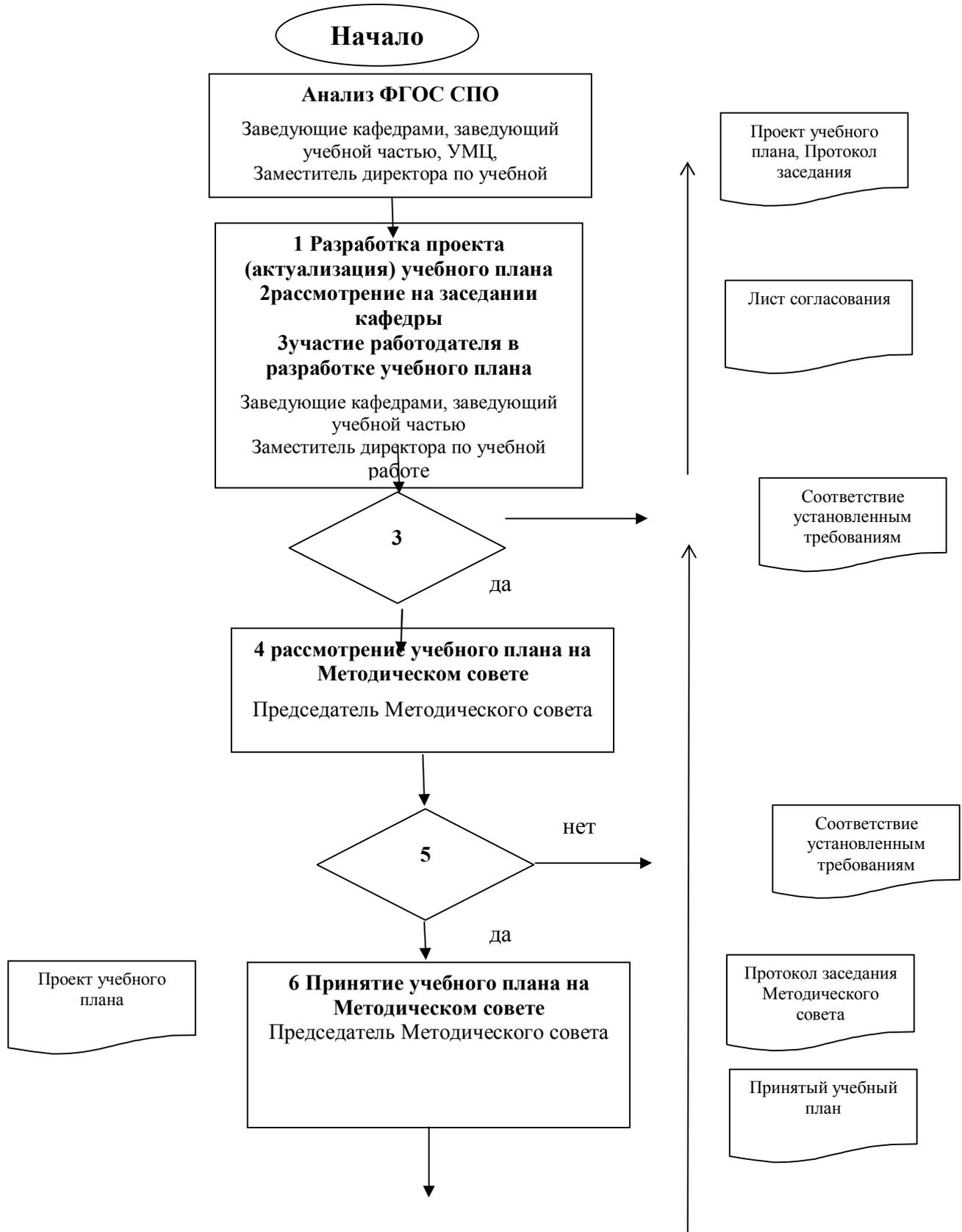
**Приложение Б**  
**Общие сведения о процессе «Проектирование и разработка программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)»**

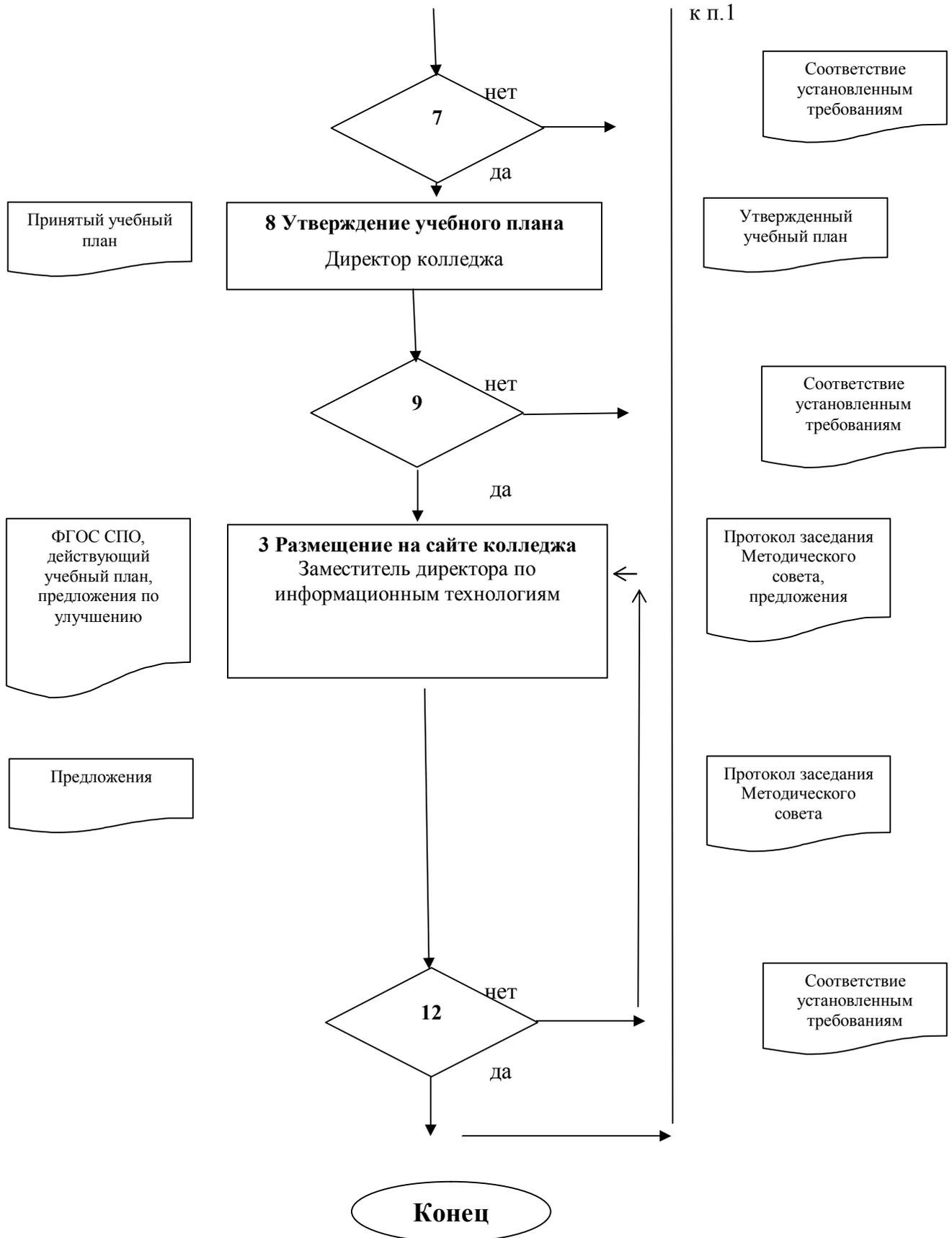
1 Наименование процесса	Проектирование и разработка программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)
2 Цель процесса	Открытие новых специальностей (направлений подготовки), востребованных на современном рынке труда. Разработка ППССЗ/ППКРС на основе ФГОС с учетом учебных планов и программ дисциплин.
3 Руководитель процесса	Заместитель директора по учебной работе
4 Предшествующий процесс	Маркетинговые исследования рынка и удовлетворенности потребителей
5 Поставщик	Руководство колледжа, заведующие кафедрами, заведующие отделениями, учебная часть, руководители процессов, потребители
6 Потребитель	Руководители последующих процессов, заведующие отделениями, заведующие кафедрами, руководители подразделений, реализующих ППССЗ/ППКРС, студенты.
7 Требования к процессу	ГОСТ ISO 9001, СМК-РК-4.2.2-01, внешние и внутренние нормативные документы
8 Состав процесса	Подпроцессы: открытие новой специальности/профессии (направления подготовки); разработка и актуализация ППССЗ/ППКРС (в т.ч разработка учебного плана и разработка рабочих программ дисциплин (практик))
9 Ресурсы	Персонал, обладающий необходимой компетентностью. Информационные ресурсы и программное обеспечение. Необходимая инфраструктура и производственная среда. Расходные материалы.
10 Входные данные	- ФГОС СПО - Требования нормативных документов по лицензированию и аккредитации. - Программы учебных дисциплин. - Данные об оценке результативности учебно-методических материалов. - Требования к уровню компетентности преподавателей. - Опыт персонала. - Данные исследований о способностях обучающихся. - Информация, полученная от организаций-работодателей, о наличии спроса на рынке труда на отдельные категории специалистов и удовлетворенности подготовкой выпускников колледжа. - Требования государства и общества к компетенциям выпускников. - Технические, финансовые и информационные ресурсы. - Регламент рабочего времени.
11 Выходные данные	- Новые специальности и направления. - ППССЗ/ППКРС, в том числе, учебные планы, рабочие

	программы дисциплин, учебно-методические комплексы, программы производственных практик, программы государственных экзаменов, методические указания к учебным дисциплинам и т.п.
12 Записи и/или данные по качеству	протоколы советов и комиссий, также отзывы (письма, жалобы, предложения) потребителей о содержании образовательных программ
13 Процессы СМК, с которыми осуществляется взаимодействие	См Приложение Д
14 Результат процесса	Учебно-методическая база реализации ППСЗ/ППКРС.
15 Критерии оценки результативности	<ul style="list-style-type: none"><li>- Срок разработки ППСЗ/ППКРС.</li><li>- Степень соответствия учебных планов ФГОС СПО.</li><li>- Степень соответствия рабочих программ учебных дисциплин ФГОС СПО.</li><li>- Замечания по качеству подготовки выпускников по результатам ГИА.</li><li>- Замечания по качеству подготовки выпускников по отзывам работодателей.</li></ul>
16 Методы измерений и мониторинга	Экспертный и инструментальный: <ul style="list-style-type: none"><li>- Анализ, верификация, валидация.</li><li>- Внутренний и внешний аудит.</li><li>- Аттестация персонала и оборудования.</li><li>- Мониторинг и анализ ответственного за процесс.</li></ul>

**Приложение В**  
**Алгоритм разработки учебного плана**

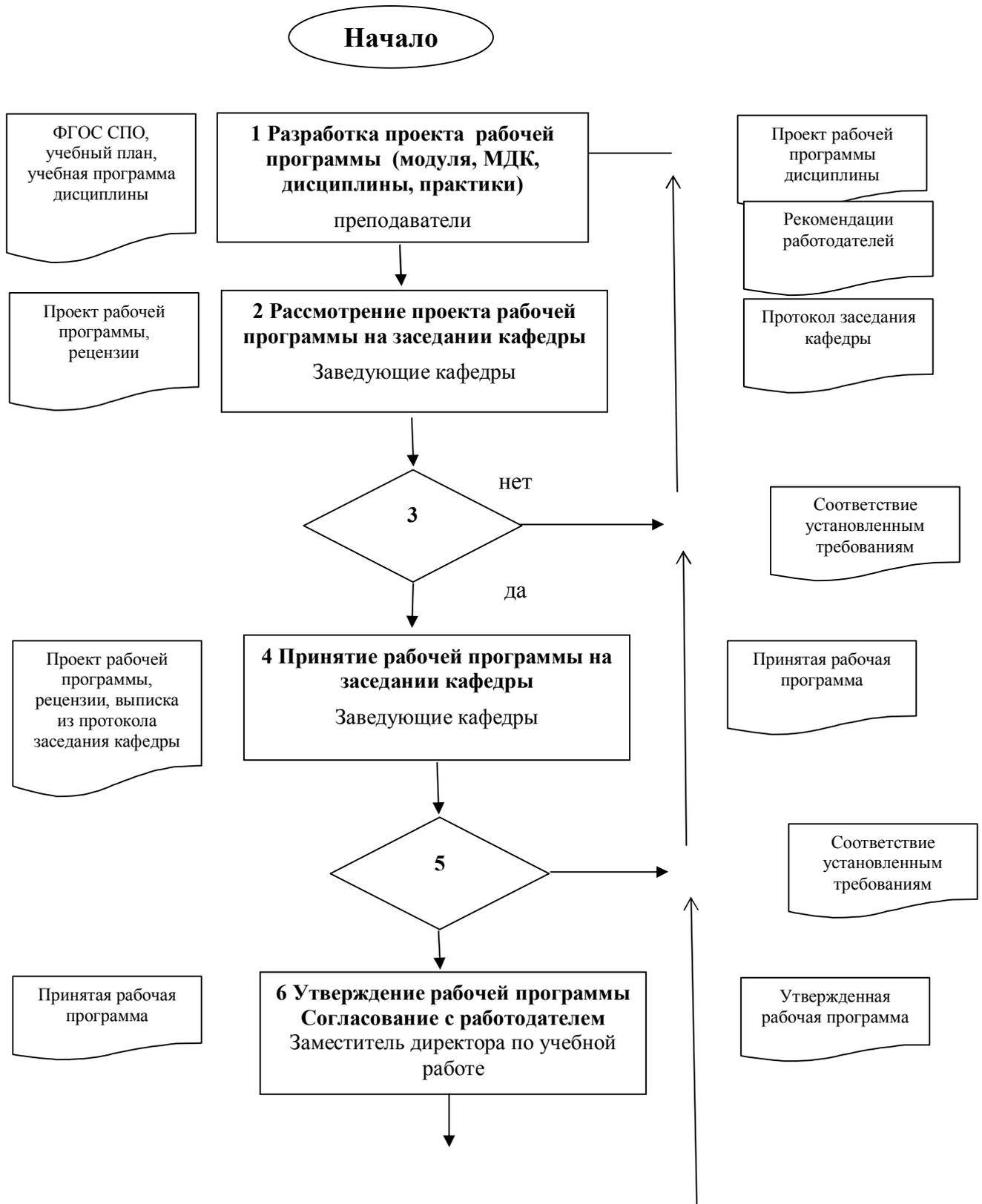
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------

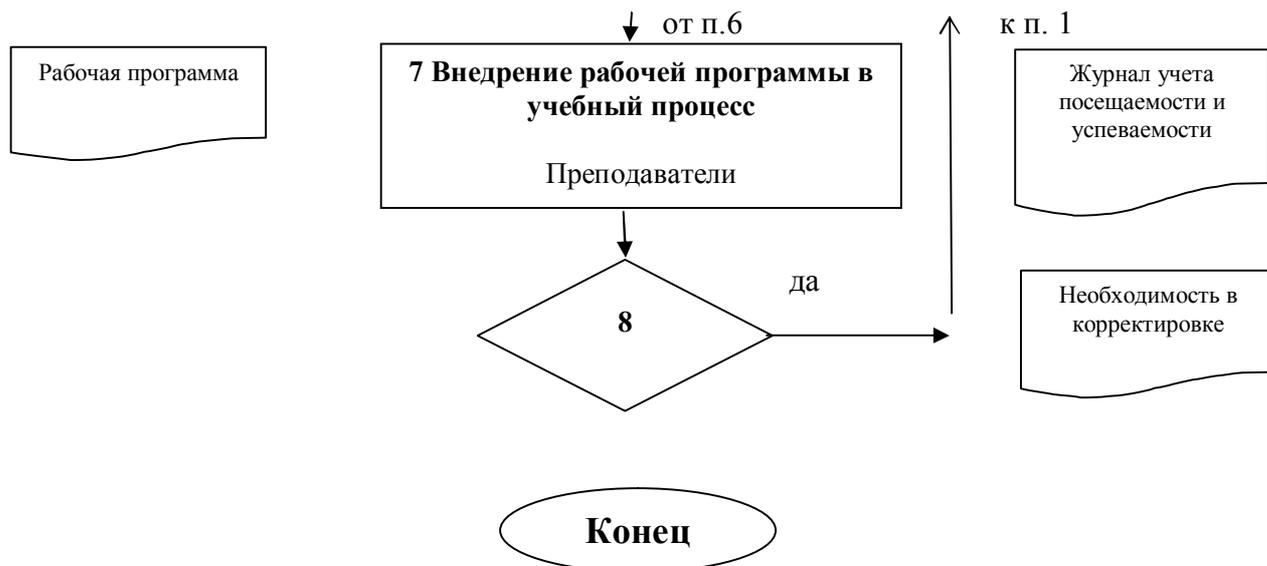




**Приложение Г**  
**Алгоритм разработки рабочей программы**

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------







**Приложение Е**  
**Управление записями**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование записи</b>	<b>Идентификация</b>	<b>Форма</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Место хранения</b>
1	Протокол заседания Методического совета	Унифицированная форма	Бумажная и электронная	Председатель Методического совета	УМЦ
2	Приказ директора о назначении ответственного за разработку ППССЗ/ППКРС и рабочей группы	Унифицированная форма	Бумажная и электронная	Директор	Канцелярия
3	Техническое задание	Наименование разработки, дата, № задания, подпись директора	Бумажная и электронная	Согласно приказу	Кафедра
4	График разработки ППССЗ/ППКРС	Дата, подпись заместителя директора по учебной работе	Бумажная и электронная	Заведующие кафедрами	Кафедра
5	Список использованных материалов	Дата, подпись ответственного за разработку ППССЗ/ППКРС	Произвольная	Ответственный за разработку ППССЗ/ППКРС	Кафедра
6	Учебный план	Унифицированная форма	Установленная форма в бумажном и электронном виде	Заведующие кафедрами, заведующий учебной частью	Заместитель директора по учебной работе
7	Протокол заседания кафедры	Унифицированная форма	Бумажная и электронная	Заведующий кафедрой	Кафедра
8	Рабочая программа	Унифицированная форма	Установленная форма	Заведующий кафедрой	Кафедра
9	Лист согласования учебного плана	Подписи согласователей	Установленная форма	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по учебной работе
10	Лист согласования рабочей программы	Подписи согласователей	Установленная форма	Заведующий кафедрой	Кафедра
11	Перечень литературы, необходимых приборов, оборудования, расходных материалов и т.д.	Наименование, код специальности (направление подготовки), подпись заведующего кафедрой	Установленная форма	Заведующий кафедрой	Кафедра
12	Докладные записки (заявки) заведующих кафедрами о материально-техническом и кадровом обеспечении ППССЗ/ППКРС	Наименование, подпись, дата, решение ректора	Бумажная	Заведующий кафедрой	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по информационным технологиям

---

13	УМК	Наименование дисциплины	Бумажная, электронная	Заведующий кафедрой	Кафедра
----	-----	----------------------------	--------------------------	------------------------	---------

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**

### **ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ ВО «ВГПГК»)

ПОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА/ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ  
среднего профессионального образования

*(указать базовой или углубленной подготовки)*

---

*код и наименование специальности*

Воронеж 2017

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБПОУ ВО «ВГПГК»  
Л.И. Анищева**

**СОГЛАСОВАНО**

**Представитель  
работодателя:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности

\_\_\_\_\_ Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж».

**Разработчики:**  
кафедры:

ГБПОУ ВО «ВГПГК»;

Рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

ГБПОУ ВО «ВГПГК».

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рекомендована Методическим советом ГБПОУ ВО «ВГПГК».

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Методического совета \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
    - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
    - 1.2. Нормативный срок освоения программы
  2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
    - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
    - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
    - 2.3. Специальные требования
  3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
    - 3.1. Базисный учебный план
    - 3.2. Календарный учебный график
    - 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
      - 3.3.1. Программа... (код, наименование дисциплины)
      - 3.3.2. Программа... (код, наименование дисциплины)
      - 3.3.n. Программа... (код, наименование дисциплины)
    - 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла
      - 3.4.1. Программа... (код, наименование дисциплины)
      - 3.4.2. Программа... (код, наименование дисциплины)
      - 3.4.n. Программа... (код, наименование дисциплины)
    - 3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла  
Программы общепрофессиональных дисциплин
      - 3.5.1. Программа... (код, наименование дисциплины)
      - 3.5.2. Программа... (код, наименование дисциплины)
      - 3.5.n. Программа... (код, наименование дисциплины)Программы профессиональных модулей
      - 3.5.o. Программа профессионального модуля (код, наименование)
      - 3.5.p. Программа профессионального модуля (код, наименование)
      - 3.5.q. Программа профессионального модуля (код, наименование)
    - 3.6. Программа производственной практики (преддипломной)
  4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
  5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
    - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
    - 5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
    - 5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников
- Приложения: Макеты Примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Нормативно-правовые основы разработки программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ППКРС \_\_\_\_\_** - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности \_\_\_\_\_.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ/ППКРС (далее - программа) составляют:

- федеральный закон «Об образовании»;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО),
- нормативно-методические документы Минобрнауки России (*перечислить*)

### 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы (*базовой или углубленной*) подготовки по специальности (*код специальности*) при очной (*очно-заочной (вечерней), заочной*) форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;
- на базе основного общего образования – \_\_\_\_\_.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

---

<sup>1</sup> Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС по соответствующей специальности.

---

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ<sup>2</sup>

### 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

---

---

---

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

---

---

---

### 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВПД 1	.....
ПК 1.1	.....
ПК 1.2	.....
ПК 1.n	.....
ВПД 2	.....
ПК 2.1	.....
ПК 2.2	.....
ПК 2.n	.....
ВПД 3	.....
ПК 3.1	.....
ПК 3.2	.....
ПК 3.n	.....

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	.....
ОК 2	.....
ОК n	.....

### 2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

## 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 3.1. БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*В программе полностью приводится БУП (из приложения к ФГОС), имеющий следующую форму.*

**БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
по специальности среднего профессионального образования

---

(код по перечню и наименование специальности)

**программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ППКРС (базовой или углубленной) подготовки**

---

<sup>2</sup> Раздел 2 заполняется в соответствии с ФГОС по специальности

Квалификация: \_\_\_\_\_  
 (Код и наименование квалификации)

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Нормативный срок обучения на базе  
 среднего (полного) общего образования - \_\_\_\_\_

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения*)
				Всего	В том числе		
					лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Обязательная часть циклов ППССЗ/ПКРС</b>		*)	*)		*)	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		*)	*)			
ОГСЭ.01	Основы философии			*)			
ОГСЭ.02	История			*)	*)		
ОГСЭ.03	Иностранный язык			*)	*)		
ОГСЭ.04	Физическая культура		*)	*)	*)		
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		*)	*)	*)		
ЕН.01							
ЕН.02							
ЕН....							
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		*)	*)	*)	*)	

<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		*)	*)	*)		
ОП.01							
ОП.02							
ОП.03							
ОП.04							
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности			*)	*)		
ОП....							
	<b>Профессиональные модули</b>		*)	*)	*)	*)	
<b>ПМ.01</b>	<b>Название жирным шрифтом</b>						
<b>МДК.01. 01</b>	Название обычным шрифтом						
<b>МДК.01....</b>							
<b>ПМ.02</b>							
<b>МДК.02. 01</b>							
<b>МДК.02. ...</b>							
<b>ПМ....</b>							
<b>МДК....</b>							
<b>МДК....</b>							
<b>ПМ....</b>	<b>Выполнение работ по профессии рабочего (одной или нескольким).</b>						
	<b>Вариативная часть циклов ППССЗ/ППКРС</b>		*)	*)			
	<b>Итого по циклам</b>	*)	*)	*)			
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>						
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>	*)		*)			
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>	*)					
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	*)					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	*)					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	*)					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	*)					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	*)					
	<b>Итого:</b>	*)					

Знаком \*) помечены колонки и ячейки обязательные для заполнения.

« \_\_\_\_\_ »

20 \_\_\_\_ г.

На основе Базисного учебного плана учреждением профессионального образования разрабатывается рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной

части циклов ППССЗ/ППКРС распределяются между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В последнем случае дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс вносятся в соответствующий цикл ППССЗ/ППКРС с указанием «вариативная часть цикла». Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

### **3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

На основании данной формы учреждением профессионального образования разрабатывается календарный учебный график для каждого курса обучения.

### **3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА<sup>3</sup>**

3.3.1. Программа... (код, наименование дисциплины)

3.3.2. Программа... (код, наименование дисциплины)

...

### **3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА**

3.4.1. Программа... (код, наименование дисциплины)

3.4.2. Программа... (код, наименование дисциплины)

...

### **3.5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

3.5.1. Программа... (код, наименование дисциплины)

3.5.2. Программа... (код, наименование дисциплины)

...

*Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются на основе Примерных (Приложение).*

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

### **ППССЗ/ПКРС**

#### **5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

*При необходимости некоторые виды контроля могут быть опущены.*

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме \_\_\_\_\_ (устного опроса, тестирования, письменного экзамена).

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий<sup>4</sup> или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

<sup>3</sup> Примерные программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла одинаковы для всех специальностей СПО. Они опубликованы отдельным изданием.

<sup>4</sup> Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

#### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения \_\_\_\_\_. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в \_\_\_\_\_ рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

#### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой \_\_\_\_\_, с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

### **5.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

*типовое*

### **5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

*типовое*

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*Индекс, название учебной дисциплины*

20...г.



---

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО \_\_\_\_\_.

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.*

Программа дисциплины может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

### 1.2. Место дисциплины в структуре программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС):

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям*

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<b>Итоговая аттестация в форме (указать)</b>	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

## 2.2. тематический план и содержание дисциплины

		<i>наименование</i>	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*	
	<b>Всего:</b>	*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

### ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

ИНДЕКС, НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) \_\_\_\_\_ (Код, название специальности).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж».

Программа профессионального модуля рассмотрена на заседании кафедры психолого-педагогических и социально-правовых дисциплин (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (расшифровка)

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора ВГПГК по учебной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора ВГПГК по научно-методической работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчики:

\_\_\_\_\_(ФИО), преподаватель кафедры \_\_\_\_\_ (название кафедры)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*название профессионального модуля*

## 1.1. Область применения программы

программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ПКРС в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

код	название
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.</i>	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

программа профессионального модуля может быть использована

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

**знать:**

---

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,*

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися \_\_\_\_\_ видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО / НПО.*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. ..... .....	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2. ..... .....	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы.

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел ПМ 1.</b> ..... номер и наименование раздела		*		
<b>МДК 1.</b> ..... номер и наименование МДК		*		
<b>Тема 1.1.</b> ..... номер и наименование темы	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1.			**
	...			
<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		*		
	1.			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)			
1.				
<b>Тема 1.2.</b> ..... номер и наименование темы	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*		
	1.		**	
	...			
<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		*		
	1.			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)			
1.				
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)</b>		*		
<b>тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> .....				
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....				
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)</b>		*		

<b>Виды работ</b> .....		
<b>Раздел ПМ 2.</b> ..... <i>номер и наименование раздела</i>		*
<b>МДК</b> ... <i>номер и наименование МДК</i>		*
<b>Тема 2.1.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
<b>Тема 2.2.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*
<b>тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> .....		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Раздел ПМ 3.</b> ..... <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
<b>тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> .....		*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b> <b>итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Всего</b>		*  (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

**Мастера:** \_\_\_\_\_.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.*



